



ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO EN CASTILLA LA MANCHA 2015/2016

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos				Edad	
DNI/NIE		sexo		Estado civil	
Dirección				Teléfono	
Fecha de inscripción como demandante de empleo, no ocupado					

DECLARO RESPONSABLEMENTE (marcar SI o No)

Recibo prestación por desempleo a nivel contributivo o subsidio o cualquier otro tipo de protección frente a dicha situación

Cumplimente la información de los miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante), con los datos que se piden en el siguiente cuadro; en caso de no tener ingresos debe reflejar "0"

	Apellidos	Nombre	DNI/NIF	Edad	Ingresos brutos/mes	Procedencia ingresos *
SOLICITANTE						
CONYUGE/PAREJA						
HIJO/A						
HIJO/A						
OTRO						

Deberá aportarse la documentación acreditativa de los ingresos que se declaren o la justificativa de no tenerlos.

* En este apartado se consignará el concepto por el que, en su caso, cada uno de los miembros de la unidad familiar percibe el ingreso: trabajo, prestación por desempleo, subsidio por desempleo, renta activa de inserción, ayuda económica, pensión de la Seguridad Social – incapacidad, viudez, jubilación...etc.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS, EN SU CASO, A CONSIDERAR

	SI/NO
¿Tiene reconocido el solicitante discapacidad igual o superior al 33%?	
¿Existe en el núcleo familiar personas dependientes y todos los miembros de la unidad familiar están desempleados?	
¿Víctima de Violencia de Género?	
¿Ha sido informado por la oficina de empleo de la presente Convocatoria del Plan Extraordinario de la JCCM?	

COMPROMISO Y AUTORIZACIONES

1. El solicitante declara que son ciertos todos los datos reflejados en la presente solicitud, resultando excluido/a del proceso selectivo si se confirmara su omisión y/o falsedad.
2. El solicitante acepta el procedimiento, requisitos y prioridades establecidos en la convocatoria para la selección de beneficiarios del PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO EN CASTILLA LA MANCHA 2015/2016, los cuales manifiesta expresamente conocer.



3. El solicitante se compromete a comunicar documentalmente las variaciones que se produzcan respecto a su situación personal y/o familiar desde el momento de la solicitud hasta la contratación.
4. El solicitante, y el resto de los miembros de la unidad familiar, mediante este escrito autorizan al AYUNTAMIENTO DE HORCAJO DE LOS MONTES para poder solicitar a la oficina de empleo, SEPE, INSS o a cualquier Organismo Público competente, para la comprobación y contraste de los datos indicados en la solicitud.
5. El solicitante, y el resto de los miembros de la unidad familiar, mediante esta solicitud, autorizan al AYUNTAMIENTO DE HORCAJO DE LOS MONTES para incorporar el certificado de convivencia del que dispone el propio Ayuntamiento.
6. **Todas las circunstancias que pretendan hacerse valer se acreditarán documentalmente. Solo se valorará la documentación presentada.**

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

1. Copia compulsada del DNI/NIE del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
2. Copia compulsada del Libro de Familiar de todos los miembros que conforman la unidad familiar.
3. Copia compulsada de la última declaración del IRPF, del solicitante y otros miembros de la unidad familiar, o certificado de imputaciones expedido por la Agencia Tributaria.
4. Certificado de periodos de inscripción del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar, como demandantes de empleo expedido por la Oficina de Empleo.
5. Certificado expedido por el SEPE, del solicitante, así como del resto de los miembros de la unidad familiar de los mayores de 16 años y menores de 26 años, acreditativo de haber agotado la prestación por desempleo a nivel contributivo y no tener derecho al subsidio por desempleo o que haya agotado el subsidio por desempleo o cualquier otro tipo de protección frente a dicha situación o certificado de estar cursando estudios en su defecto.
6. Las personas que hayan cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos aportarán informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Se pueden solicitar dichos informes por vía telemática en la Sede Electrónica de la Seguridad Social a través del siguiente enlace: https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm

Según proceda, además:

7. Certificado de reconocimiento de discapacidad del solicitante, igual o superior al 33 %, expedido por el Órgano competente, así como, en su caso, certificado de compatibilidad de la misma con el trabajo a desarrollar.
8. Resolución administrativa de declaración de persona dependiente y acreditación de existencia de núcleo familiar a cuyo cargo está la misma.
9. Sentencia de separación o divorcio y convenio regulador.
10. Acreditación documental de ser Víctima de Género: mediante la aportación de la documentación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 1917/2008 (BOE de 10/12/2008): sentencia condenatoria, Resolución Judicial, Orden de Protección acordada a favor de la víctima o Informe del Ministerio.

Por todo lo expuesto, **SOLICITA** que se admita la presente instancia para participar en la selección para la contratación de trabajadores en situación de desempleo, que participarán en la realización de las obras y servicios subvencionados para el Ayuntamiento de horcajo de los Montes a través del PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO EN CASTILLA LA MANCHA 2015/2016.

En Horcajo de los Montes, a ____ de _____ de 2016

Fdo. D./Dña. _____

AUTORIZACIONES:

Apellidos y nombre	Apellidos y nombre	Apellidos y nombre	Apellidos y nombre
DNI/NIF	DNI/NIF	DNI/NIF	DNI/NIF

En cumplimiento del artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999, queda informado que los datos de carácter personal que ha suministrado serán incorporados a un fichero automatizado de datos, quedando bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Horcajo de los Montes como titular del fichero, teniendo usted derecho en todo caso a exigir el acceso, rectificación, cancelación y oposición al uso de los mismos en las dependencias de este Ayuntamiento. Los datos recabados tienen por finalidad la realización de acciones facilitadoras de empleo, quedando en todo caso garantizado el uso legítimo y de seguridad de tales datos de carácter personal.